

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Brodnicy  
zatrudni na stanowisko:

**Księgowa / Księgowy**

Opis stanowiska :

- sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem ich kompletności i zgodności rachunkowej;
- dekretacja dokumentów;
- wprowadzanie dokumentów do ksiąg rachunkowych;
- przygotowanie poleceń księgowych;
- wystawianie faktur sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- terminowe prowadzenie ewidencji księgowej;
- klasyfikacja kosztów własnych i kosztów uzyskania przychodów;
- prowadzenie i uzgadnianie rejestrów VAT w zakresie księgowanych dokumentów.

Wymagania :

- wykształcenie kierunkowe – preferowane finanse i rachunkowość;
- minimum dwuletnie doświadczenie w księgowości;
- praktyczna znajomość przepisów z zakresu ustawy o rachunkowości i prawa podatkowego;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office;
- systematyczność, skrupulatność oraz terminowość w realizacji powierzonych zadań;
- umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy :

- praca na podstawie umowy o pracę;
- jasno określone warunki zatrudnienia;
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- dużą samodzielność ale i odpowiedzialność w wykonywanej pracy.

KONTAKT: 56 4911227